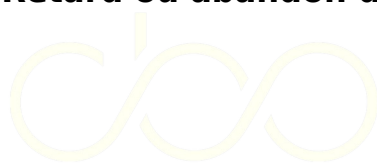


Modèle de lettre - Retard ou abandon de chantier

[Prénom Nom]
[Adresse postale]
[Ville]



GRAND
PARIS
JUSTICE
HUISSIERS DE JUSTICE

À [Nom de l'entreprise]
[SIREN]
[Adresse du siège]

Fait à [Ville], le [date]

Sous toutes réserves

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure d'achever les travaux - Devis [n° de devis] du [date du devis]

Madame, Monsieur,

Par devis [n° de devis] signé le [date de signature du devis] d'un montant de [montant] € TTC, votre entreprise s'est engagée à réaliser des travaux de rénovation à [adresse du chantier]. Le début des travaux était prévu le [date de début de travaux] et la fin le [date de fin de travaux]. Un acompte de [acompte en %] soit [montant de l'acompte en €] a été versé à la signature.

Or, le chantier est interrompu depuis le [date d'arrêt des travaux] sans explication, malgré mes relances par email et par appel téléphonique. Cette situation constitue un non respect de vos obligations contractuelles.

Par la présente, je vous mets en demeure d'achever l'ensemble des travaux dans un délai de 15 jours à compter de la première présentation de ce courrier, conformément aux articles 1103 et 1221 du code civil.

À défaut, je me réserve le droit d'engager toute action utile : exécution par un tiers à vos frais (article 1222), résolution du contrat (article 1224) et demande de dommages-intérêts (article 1231-1).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

[Prénom Nom]

PJ :

- copie du devis signé,
- photos du chantier,
- échanges de mails.